

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Разработчик

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Ставропольский торгово-
экономический Колледж»

Преподаватель Буланкина Н.Н.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

_____ /Буланкина Н.Н./

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор ООО «Р.О.С.-Интер-Сервис»

_____ *Лопатин С.С.*

(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор ООО «Самсон-Кавказ»

_____ *Мосев А.С.*

(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»	4
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- рабочей программы учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки следующими умениями, знаниями, а также динамично формировать общие и профессиональные компетенции, проверка которых осуществляется комплексно

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результатов
Умения		
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику</p>	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 4.1.-4.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; - правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей; - демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики; - определение сроков представления

<p>применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		<p>статистических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики; – использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; – знание методов, видов и приемов финансового анализа; - владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; – умение формировать формы прогнозной отчетности; - умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.
--	--	---

<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>		
Знания		
<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.1.-2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; – правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; – умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; – демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; – применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; – применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; – умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей; - демонстрация владения методикой составления промежуточной и

<p> нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, </p>		<p> годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; – определение сроков представления статистических отчетов; – знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики; – использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; – знание методов, видов и приемов финансового анализа; - владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; – умение формировать формы прогнозной отчетности; - умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. </p>
--	--	---

<p>внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
Практический опыт		
<p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.1.-2.7</p>	<p>Применение на практике составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее</p>

применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработка учетной политики в целях налогообложения; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
--	--	--

1.3. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательной организации и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень типовых заданий, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию. Оценка результатов освоения программы происходит с использованием тестовой и деятельностной технологии оценки, на единой критериальной основе. Предъявить обучающему результат обучения позволяют устная и письменная методики, с использованием текущего, промежуточного контроля, в виде устных ответов, тестовых заданий, практических работ и экзамена.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении практических занятиях и самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, в основе которой лежат вопросы, примерные задачи.

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания текущего контроля

Оценочное средство: Вопросы для устного опроса

1. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
2. Состав квартальной бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Порядок утверждения, представления и опубликования бухгалтерской отчетности.
5. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
7. Что такое бухгалтерский баланс?
8. В чем назначение бухгалтерского баланса?
9. Назвать основное балансовое уравнение.
10. В чем экономический смысл актива и пассива бухгалтерского баланса?
11. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
12. Раскройте нормативную базу и принципы построения отчета о финансовых результатах.

13. Опишите структуру отчета о финансовых результатах.
14. Опишите порядок формирования показателей для расчета прибыли (убытка) от продаж.
15. Раскройте порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах для расчета чистой прибыли (убытка).
16. Опишите раздел «Справочная информация отчета о финансовых результатах».
17. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов.
18. Источники синтетического и аналитического учета для составления отчета об изменении капитала.
19. Порядок составления отчета об изменении капитала.
20. Понятие чистых активов и их значение в оценке финансового состояния организации.
21. Порядок расчета и отражения в отчетности чистых активов организации.
22. Какая информация содержится в Отчете о движении денежных средств?
23. Что является источником информации для заполнения Отчета о движении денежных средств?
24. Как заполняется Отчет о движении денежных средств при наличии денежных средств в иностранной валюте?
25. Чем характеризуется текущая деятельность в Отчете о движении денежных средств?
26. Чем характеризуется инвестиционная деятельность в Отчете о движении денежных средств?
27. Раскройте назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
28. Раскройте порядок составления пояснений.
29. Раскройте содержание пояснительной записки и ее значение для пользователя.
30. В какой оценке отражаются основные средства в Пояснениях.

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Знания	Отлично	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 несущественные ошибки, которые сам же исправляет, затрудняется привести самостоятельно составленные примеры; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации.
	Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного материала, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

Оценочное средство: Тестирование

Тема: Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Задание 1. Под бухгалтерской отчетностью понимается единая система учетных данных об имуществе, обязательствах, а также результатах хозяйственной деятельности:

- 1) составляемых по установленным формам на основе данных бухгалтерского учета;
- 2) характеризующих условия работы организации;
- 3) отражающих финансовое состояние организации;
- 4) используемых при обосновании управленческих решений.

Задание 2. Нормативные документы, регламентирующие составление бухгалтерской финансовой отчетности, включают в себя требования (принципы) к ее составлению:

- 1) осмотрительности, представление на бумажных носителях;
- 2) однородности показателей, уместности и надежности;
- 3) полноты и достоверности, существенности, нейтральности;
- 4) прозрачности, уместности и существенности.

Задание 3. Отчетность организации классифицируется в зависимости от ее вида на:

- 1) бухгалтерскую, статистическую и операционную;
- 2) финансовую, статистическую и аналитическую;
- 3) первичную, конечную, промежуточную и годовую;
- 4) анализируемую, бухгалтерскую и управленческую.

Задание 4. По периодичности составления бухгалтерская отчетность организации классифицируется на:

- 1) подекадную, месячную, квартальную;
- 2) внутригодовую (или промежуточную) и годовую;
- 3) годовую, месячную, квартальную;
- 4) месячную, квартальную, полугодовую.

Задание 5. Организация должна составлять промежуточную бухгалтерскую отчетность:

- 1) за месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчетного года;
- 2) за месяц, полугодие;
- 3) за полугодие, год нарастающим итогом с начала отчетного года;
- 4) за год.

Задание 6. Организация должна сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее:

- 1) 60 дней;
- 2) 90 дней;
- 3) 45 дней;
- 4) 30 дней.

Задание 7. Организация приводит данные числовых показателей в финансовой отчетности за период:

- 1) за отчетный год;
- 2) минимум за два года;
- 3) минимум за три года;
- 4) организация самостоятельно устанавливает количество периодов.

Задание 8. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Задание 9. Формы бухгалтерской отчетности в РФ:

- 1) носят обязательный характер;
- 2) носят рекомендательный характер;
- 3) разрабатываются организацией самостоятельно.

Задание 10. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- 1) 1 января;
- 2) 31 декабря;
- 3) с 1 января по 31 декабря включительно.

Тема: Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:
 - а). Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
 - б). Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
 - в). Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.
2. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
 - а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
 - б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
 - в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.
3. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
 - а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
 - б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
4. Организации могут составлять отчетность по формам:
 - а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
 - б) утвержденным приказом Минфина России;
 - в) утвержденными органами ФНС России.
5. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
 - а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.
6. Бухгалтерская отчетность составляется:
 - а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
 - б) по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
 - в) для текущего контроля и управления внутри организации.
7. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
 - а) статистическая;
 - б) частная;
 - в) консолидированная.

8. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:
- а) оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации;
 - б) основываться на данных оперативного и статистического учета;
 - в) должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета, должна быть составлена на русском языке в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.
9. Отчетность считается достоверной, если она:
- а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
 - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
 - в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
10. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
 - б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
 - в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

Тема: Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Земельные участки, приобретенные организацией в собственность, показывают в балансе:
- а) в размере фактических затрат на приобретение;
 - б) по стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
 - в) по договорной стоимости, но не выше установленной законодательством.
2. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:
- а) по фактической себестоимости;
 - б) по нормативной (плановой) себестоимости;
 - в) по продажным ценам.
3. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81 «Собственные акции (доли)»:
- а) по фактическим затратам на выкуп;
 - б) по рыночной стоимости;
 - в) по номинальной стоимости.
4. Имущество, предназначенное для сдачи в аренду по договору лизинга, приходится у лизингодателя в сумме всех затрат, связанных с его приобретением, по дебету счета:
- а) 08; б) 03; в) 76.
5. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается:
- а) по фактической производственной себестоимости;
 - б) по полной фактической себестоимости.
6. При составлении годового баланса дебетовое сальдо по счету 75 «Расчеты с учредителями»:
- а) вычитается из суммы счета 80 «Уставный капитал»;
 - б) показывается в приложении к балансу;
 - в) показывается в активе баланса.
7. Задолженность перед подотчетными лицами показывают по статье баланса:

- а) «Прочие дебиторы»;
 - б) «Прочие оборотные активы»;
 - в) «Авансы выданные».
8. Дебетовое сальдо по счету 98 «Доходы будущих периодов» показывают по статье баланса:
- а) счет не имеет дебетового сальдо;
 - б) «Расчеты с прочими дебиторами»;
 - в) «Прочие оборотные активы».
9. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
 - б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - в) из пяти разделов.
10. По статье «Добавочный капитал» отчета в графе 4 «Поступило в отчетном году» отражается:
- а) безвозмездное получение имущества;
 - б) эмиссионный доход акционерного общества;
 - в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.

Тема: Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

1. Консолидированная бухгалтерская отчетность - это отчетность:
 - 1) группы взаимосвязанных организаций;
 - 2) организации и ее филиалов;
 - 3) организаций одного территориального образования.
2. Дочернее общество - это организация, в которой:
 - 1) головная компания владеет контрольным пакетом акций;
 - 2) головная компания может определять принимаемые решения;
 - 3) головная компания назначает председателя наблюдательного совета.
3. Зависимое общество- это организация, в которой:
 - 1) головная компания владеет контрольным пакетом акций;
 - 2) головная компания может определять принимаемые решения;
 - 3) головная компания владеет более чем 20% уставного капитала.
4. Консолидированная отчетность составляется:
 - 1) головной организацией вместо индивидуальной отчетности;
 - 2) головной организацией вместе с индивидуальной отчетностью;
 - 3) каждым участником группы.
5. Сегментарная бухгалтерская отчетность содержит информацию:
 - 1) о группе взаимосвязанных организаций;
 - 2) о части деятельности организации в определенных хозяйственных условиях;
 - 3) об организациях одного территориального образования.
6. Операционный сегмент:
 - 1) специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;
 - 2) охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
 - 3) связан с выполнением определенных хозяйственных операций.
7. Географический сегмент:
 - 1) специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;

- 2) охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
- 3) связан с выполнением определенных хозяйственных операций.
8. Сегментарная отчетность включает информацию:
- 1) по операционным сегментам;
 - 2) по географическим сегментам;
 - 3) по отчетным сегментам.
9. По статье «Резервы предстоящих расходов» отчета об изменениях капитала отражаются данные:
- 1) о наличии на начало и конец отчетного года и движении оценочных резервов;
 - 2) о наличии на начало и конец отчетного года и движении резервного фонда, образованного в соответствии с учредительными документами;
 - в) о наличии на начало и конец отчетного года и движении резервов предстоящих расходов.
10. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:
- 1). Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
 - 2). Приобретение и продажа объектов основных средств.
 - 3). Выпуск облигационного займа и его погашение.

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение оценок			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество тестовых заданий				
10	10-9	7-8	6	От 0 до 5

Оценочное средство: Решение задач

Задание 1

На основе ниже приведенных сальдо по счетам бухгалтерского учета составьте бухгалтерский баланс ООО «Модерн».

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на конец отчетного года, тыс. руб.	Сальдо на конец предыдущего года, тыс. руб.	Сальдо на конец предшествующего года, тыс. руб.
01	Основные средства	3 960	3 580	20140
02	Амортизация основных средств	2 140	2 370	6094
04	Нематериальные активы	835	630	6600
04.1	Авторские права на программы	630	630	
04.2	НИОКР	205	-	6600
05	Амортизация	147	64	1000
05.1	Амортизация программ	95	64	
05.2	Амортизация НИОКР	52	-	
08	Вложения во внеоборотные активы	226	112	10
08.1	Затраты на строительство офисного здания	192	90	
08.2	Затраты на приобретение земельного участка	34	22	

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на конец отчетного года, тыс. руб.	Сальдо на конец предыдущего года, тыс. руб.	Сальдо на конец предшествующего предыдущему года, тыс. руб.
10	Материалы	1 600	1 350	1711
14	Резерв под снижение стоимости МЦ (материалы)	45	58	5
16	Отклонение в стоимости материалов	120	64	
20	Основное производство	42	52	
21	Полуфабрикаты собственного производства	-	30	
43	Готовая продукция	165	190	
50	Касса	5	8	3
51	Расчетные счета	42	36	440
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	840	706	3435
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	27	34	164
62.1	Краткосрочная дебиторская задолженность	27	34	164
63	Резервы по сомнительным долгам	3	5	4
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	56	-	1549
67	Расчеты по долгосрочным кредитам			1209
68	Расчеты по налогам и сборам	38	42	238
69	Расчеты по социальному страхованию	25	21	218
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	68	84	10
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами			50 10
71	Расчеты с подотчетными лицами	12	5	
80	Уставный капитал	1 844	1 844	4153
82	Резервный капитал			10520
83	Добавочный капитал	458	320	4254
84	Нераспределенная прибыль	1 370	593	1244
97	Расходы будущих периодов	-	16	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			815
41	Товары			4558
42	Торговая наценка			691
44	Коммерческие расходы			116
58	Долгосрочные финансовые вложения			9

Задание 2

В таблице приведена расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов Главной книги предприятия. Необходимо составить отчет о финансовых результатах по представленным данным.

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи(90)	Выручка (90/1)		9467352
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	1444172	
	Себестоимость продаж (90/2):		

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
	- себестоимость товаров	6379332	
	- расходы на продажу	801690	
	Прибыль (убыток) от продаж (90/9)		842158
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1)		
	Доходы от участия в др. организациях		25242
	Выручка от продажи основных средств		118000
	Материалы от ликвидации осн. средств		60180
	Выручка от продажи немат. активов		82872
	Штрафы, пени, неустойки		157343
	Проценты по облигациям		5949
	Проценты за пользование денежными средствами на расчетном счете		4207
	Прочие расходы (91/2)		
	Штрафы, пени, неустойки	76982	
	НДС по проданным осн. средствам	18000	
	Остаточная стоимость выбывших осн. средств	85314	
	Расходы по ликвидации осн. средств	27536	
	Остаточная стоимость проданных нематериальных активов	55798	
	Списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	6665	
	Расходы на отдых, спортивные и культурно-просветительские мероприятия	72500	
	Налоги	871	
Проценты по кредитам банка	213657		
Налоги	52252		
Прибыли и убытки (99)	Условный расход по налогу на прибыль	164730	

В следующей таблице приведена расшифровка оборотов по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условный расход по налогу на прибыль		164730
Отложенные налоговые обязательства	3600	

Задание 3

На основании приведенных данных заполнить отчет об изменениях капитала за отчетный год. На 1 января года, предшествующего отчетному, уставный капитал ОАО «Импульс» составлял 500000 руб., величина добавочного капитала составила 200000 руб., резервного - 90000 руб., остаток нераспределенной прибыли - 600000 руб. В предшествующем году была получена чистая прибыль в размере 100000 руб. За счет средств чистой прибыли были произведены отчисления в резервный капитал (5 % чистой прибыли), начислены дивиденды - 40000 руб. (из них 21000 руб. - акционерам, являющимся работниками предприятия). Переоценка основных средств не проводилась, средства добавочного капитала не расходовались. Оценочных резервов не формировалось.

В отчетном году переоценка основных средств также не проводилась, средства добавочного капитала не расходовались.

За отчетный год была получена чистая прибыль в сумме 150000 руб. В отчетном году помимо отчислений в резервный капитал нераспределенная прибыль была направлена на начисление дивидендов юридическим и физическим лицам (соответственно 20000 руб. и 23000 руб.), на создание нового имущества в форме основных средств - 12000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Направлена часть чистой прибыли на формирование резервного капитала			
2	Начислены дивиденды юридическим лицам			
3	Начислены дивиденды, причитающиеся работникам организации			
4	Приобретены основные средства за счет средств чистой прибыли			
5	В конце отчетного года списана сумма чистой прибыли			

По состоянию на 1 января отчетного года остатка по счету 96 не было. В отчетном году ежемесячно производились отчисления в резерв на ремонт основных средств. Общая сумма отчислений в резерв за год составила 17000 руб. Фактические затраты на ремонт составили 18000 руб. В декабре было доначислено в резерв 1000 руб. Другие резервы не образовывались.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Произведены отчисления в резерв на ремонт основных средств			
2	Списаны фактические затраты на ремонт основных средств за счет резерва			
3	В конце года доначислен резерв на ремонт основных средств			

Оценочные резервы ни в отчетном году, ни в прошлых отчетных периодах не создавались.

В отчетном году была произведена дополнительная эмиссия акций. Было выпущено 2000 шт. акций, номиналом 100 руб., цена размещения составила 120 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Отражена номинальная стоимость выпущенных и размещенных акций			
2	Отражено превышение цены размещения акций над их номинальной стоимостью			

Справки:

Активы, принимаемые к расчету величины чистых активов, составили:

на начало отчетного года — 4000000 руб.;

на конец отчетного года — 4100000 руб.;

а пассивы, принимаемые к расчету, были равны:

на начало отчетного года — 2980000 руб.;

на конец отчетного года — 3150000 руб.

Задание 4.

Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений и выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;
- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «√».

Поступление и выбытие денежных средств	Текущая	Инвестиционная	Финансовая
Поступление денежных средств			
Выручка от продажи товаров, продукции			
Выручка от продажи основных средств			
Выручка от продажи материалов			
Авансы, полученные от покупателей			
Проценты по краткосрочным облигациям			
Дивиденды от долевого участия в других организациях			
Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
Выбытие денежных средств			
Оплата приобретенных товаров			
Оплата машин, оборудования и			

транспортных средств			
Оплата долевого участия в строительстве			
Расчет с бюджетом по налогу на прибыль организаций			
Авансы, выданные поставщикам			
Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
Погашение кредиты, полученного на приобретение сырья			

Задание 5.

На основе приведенных данных заполните показатели за отчетный период Отчета о движении денежных средств.

№ п/п	Содержание операции	Сумм, руб.
1	Сальдо по счету 50 на начало отчетного периода	20 000
2	Сальдо по счету 51 на начало отчетного периода	130 000
3	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	40 000
	аванс, полученный от покупателя	24 000
	от покупателя за проданный автомобиль	42 000
	доходы от участия в других организациях	5 000
	проценты по договору займа	17 000
4	Перечислено с расчетного счета поставщикам за поставленные материалы	36 000
	задолженность перед бюджетом по налогам	16 000
	задолженность по краткосрочному кредиту в том числе проценты	40 000 6 000
5	Получено в кассу на хозяйственные нужды	3 000
6	Выдано в подотчет на командировочные расходы	2 000
7	Получено в кассу от подотчетного лица неизрасходованные суммы	600
8	Получено в кассу на выплату заработной платы	40 000
9	Выплачена заработная плата	30 000

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Умение	Отлично	Обучающийся самостоятельно, правильно и последовательно решил задачу, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Правильно сформулировал ответы на все поставленные в задаче вопросы.
	Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, логично и последовательно излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, но допустил 1-2 несущественные ошибки, которые не повлияли на правильность ответа. Ответы даны на все поставленные в задаче вопросы, но недостаточно аргументированные.
	Удовлетворительно	Задача решена обучающимся с ошибками, которые не позволяют правильно раскрыть содержание задачи, обучающийся слабо аргументировал свое решение.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

2.2. Задания промежуточного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Качественные характеристики финансовой отчетности.
2. Порядок проведения инвентаризации перед составлением годового отчета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
4. Виды бухгалтерской отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
7. Основы формирования бухгалтерской отчетности.
8. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
9. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия.
10. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, подсчет оборотов, сальдо.
11. Назначение оборотного баланса.
12. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
13. Понятие баланса-нетто.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Типы изменений данных в балансе предприятия.
16. Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса.
17. Характеристика и содержание статей пассива баланса.
18. Что понимается под дебиторской задолженностью, перечислите счета бухгалтерского учета?
19. Особенность оценки статей баланса в различных экономических условиях (инфляции, гиперинфляции).
20. Структура баланса предприятия малого бизнеса.
21. Назначение отчета о финансовых результатах.
22. Особенности отчета о финансовых результатах предприятия малого бизнеса.

23. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
24. Регистры синтетического аналитического учета, необходимые для составления отчета о финансовых результатах.
25. Дайте понятие прибыли, перечислите ее виды и охарактеризуйте их.
26. Охарактеризуйте показатели кредиторской задолженности предприятия.
27. Методика составления отчета о финансовых результатах.
28. Назначение отчета о движении капитала, его структуре и содержании разделов.
29. Источники синтетического и аналитического учета для составления отчета об изменении капитала.
30. Порядок составления отчета об изменении капитала.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Организация должна составлять промежуточную бухгалтерскую отчетность:
 - 1) за месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчетного года;
 - 2) за месяц, полугодие;
 - 3) за полугодие, год нарастающим итогом с начала отчетного года;
 - 4) за год.
2. Организация должна сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее:
 - 1) 60 дней;
 - 2) 90 дней;
 - 3) 45 дней;
 - 4) 30 дней.
3. Под бухгалтерской отчетностью понимается единая система учетных данных об имуществе, обязательствах, а также результатах хозяйственной деятельности:
 - 1) составляемых по установленным формам на основе данных бухгалтерского учета;
 - 2) характеризующих условия работы организации;
 - 3) отражающих финансовое состояние организации;
 - 4) используемых при обосновании управленческих решений.
4. Нормативные документы, регламентирующие составление бухгалтерской финансовой отчетности, включают в себя требования (принципы) к ее составлению:
 - 1) осмотристельности, представление на бумажных носителях;
 - 2) однородности показателей, уместности и надежности;
 - 3) полноты и достоверности, существенности, нейтральности;
 - 4) прозрачности, уместности и существенности.
5. Отчетность организации классифицируется в зависимости от ее вида на:
 - 1) бухгалтерскую, статистическую и операционную;
 - 2) финансовую, статистическую и аналитическую;
 - 3) первичную, конечную, промежуточную и годовую;
 - 4) анализируемую, бухгалтерскую и управленческую.
6. По периодичности составления бухгалтерская отчетность организации классифицируется на:
 - 1) подекадную, месячную, квартальную;
 - 2) внутригодовую (или промежуточную) и годовую;
 - 3) промежуточную, месячную, квартальную;
 - 4) месячную, квартальную, полугодовую.
7. Датой представления бухгалтерской отчетности является:
 - 1) дата выдачи аудиторского заключения;
 - 2) дата отчетности (например «на 1 января», «на 1 марта» и т.д.);
 - 3) дата почтового отправления или фактической передачи отчета;
 - 4) дата подписания ее руководителем и главным бухгалтером.

8. Отчетным периодом при составлении бухгалтерской отчетности является:
- 1) период, за который определяется финансовое положение организации;
 - 2) период, за который организация должна составлять отчетность;
 - 3) период с 1 января по 31 декабря;
 - 4) период производства и реализации продукции.
9. Бухгалтерская отчетность в РФ регулируется нормативными актами:
- 1) четырех уровней;
 - 2) трех уровней;
 - 3) двух уровней;
 - 4) законом.
10. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?
1. Четыре раздела;
 2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве;
 3. Пять разделов;
 4. Три раздела в активе.
11. Пассив баланса – это группировка активов по:
1. Источникам образования и назначения;
 2. Степени ликвидности;
 3. Назначению;
 4. Местам нахождения.
12. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?
1. Равенство итогов раздела II и раздела IV;
 2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
 3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
 4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
13. Когда составляется ликвидационный баланс?
1. Если организация находится на грани банкротства;
 2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
 3. С начала ликвидационного периода организации;
 4. Для подведения итогов за отчетный год.
14. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
 2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс. Характеристики форм отчетности;
 3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
 4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества
15. Непосредственно перед заполнением бухгалтерских отчетов, для проверки правильности записей в Главной книге, для сличения оборотов и остатков по всем синтетическим и аналитическим счетам, составляются:
- 1) оборотно–сальдовые ведомости по аналитическим и по синтетическим счетам;
 - 2) оборотно–сальдовые ведомости по синтетическим счетам;
 - 3) оборотно–сальдовые ведомости по аналитическим;
 - 4) ведомости по активно–пассивным счетам.
16. Перед составлением баланса излишне созданные или не используемые резервы: на предстоящий ремонт; выплату вознаграждений за выслугу лет; выплату сумм за очередные отпуска:
- 1) суммы присоединяют к расходам организации;
 - 2) суммы сторнируют или списывают на затраты;
 - 3) суммы присоединяют к прибыли организации;
 - 4) суммы сторнируют со счета 91.

17. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, излишки:

- 1) приходяются;
- 2) сторнируются;
- 3) включаются в доход государства;
- 4) относятся на виновных лиц.

18. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, недостачи в пределах норм естественной убыли:

- 1) взыскиваются с материально–ответственного лица;
- 2) списываются на издержки производства;
- 3) включаются в прочие расходы;
- 4) списываются за счет чистой прибыли организации.

19. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, недостачи сверх норм естественной убыли:

- 1) взыскиваются с виновного лица;
- 2) списываются на издержки производства;
- 3) включаются в прочие расходы;
- 4) списываются за счет чистой прибыли организации.

20. Собственный капитал организации, отражаемый в отчете состоит из:

- 1) уставного капитала и нераспределенной прибыли;
- 2) уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли;
- 3) уставного капитала, чистой прибыли;
- 4) других средств, полученных безвозмездно.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Задача 1

На основе ниже приведенных сальдо по счетам бухгалтерского учета составьте бухгалтерский баланс ООО «Модерн».

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на конец отчетного года, тыс. руб.	Сальдо на конец предыдущего года, тыс. руб.	Сальдо на конец предшествующего предыдущему года, тыс. руб.
01	Основные средства	3 960	3 580	20140
02	Амортизация основных средств	2 140	2 370	6094
04	Нематериальные активы	835	630	6600
04.1	Авторские права на программы	630	630	
04.2	НИОКР	205	-	6600
05	Амортизация	147	64	1000
05.1	Амортизация программ	95	64	
05.2	Амортизация НИОКР	52	-	
08	Вложения во внеоборотные активы	226	112	10
08.1	Затраты на строительство офисного здания	192	90	
08.2	Затраты на приобретение земельного участка	34	22	
10	Материалы	1 600	1 350	1711
14	Резерв под снижение стоимости МЦ (материалы)	45	58	5
16	Отклонение в стоимости материалов	120	64	
20	Основное производство	42	52	
21	Полуфабрикаты собственного производства	-	30	
43	Готовая продукция	165	190	

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на конец отчетного года, тыс. руб.	Сальдо на конец предыдущего года, тыс. руб.	Сальдо на конец предшествующего предыдущему года, тыс. руб.
50	Касса	5	8	3
51	Расчетные счета	42	36	440
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	840	706	3435
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	27	34	164
62.1	Краткосрочная дебиторская задолженность	27	34	164
63	Резервы по сомнительным долгам	3	5	4
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	56	-	1549
67	Расчеты по долгосрочным кредитам			1209
68	Расчеты по налогам и сборам	38	42	238
69	Расчеты по социальному страхованию	25	21	218
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	68	84	10
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами			50 10
71	Расчеты с подотчетными лицами	12	5	
80	Уставный капитал	1 844	1 844	4153
82	Резервный капитал			10520
83	Добавочный капитал	458	320	4254
84	Нераспределенная прибыль	1370	593	1244
97	Расходы будущих периодов	-	16	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			815
41	Товары			4558
42	Торговая наценка			691
44	Коммерческие расходы			116
58	Долгосрочные финансовые вложения			9

Задача 2

В таблице приведена расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов Главной книги предприятия. Необходимо составить отчет о финансовых результатах по представленным данным.

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи(90)	Выручка (90/1)		9467352
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	1444172	
	Себестоимость продаж (90/2):		
	- себестоимость товаров	6379332	
	- расходы на продажу	801690	
	Прибыль (убыток) от продаж (90/9)		842158
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1)		
	Доходы от участия в др. организациях		25242
	Выручка от продажи основных средств		118000
	Материалы от ликвидации осн. средств		60180
	Выручка от продажи немат. активов		82872
	Штрафы, пени, неустойки		157343
	Проценты по облигациям		5949
	Проценты за пользование денежными средствами на расчетном счете		4207
	Прочие расходы (91/2)		
	Штрафы, пени, неустойки	76982	
	НДС по проданным осн. средствам	18000	
	Остаточная стоимость выбывших осн. средств	85314	
Расходы по ликвидации осн. средств	27536		

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
	Остаточная стоимость проданных нематериальных активов	55798	
	Списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	6665	
	Расходы на отдых, спортивные и культурно-просветительские мероприятия	72500	
	Налоги	871	
	Проценты по кредитам банка	213657	
	Налоги	52252	
Прибыли и убытки (99)	Условный расход по налогу на прибыль	164730	

В следующей таблице приведена расшифровка оборотов по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условный расход по налогу на прибыль		164730
Отложенные налоговые обязательства	3600	

Задача 3

На основании приведенных данных заполнить отчет об изменениях капитала за отчетный год.

На 1 января года, предшествующего отчетному, уставный капитал ОАО «Импульс» составлял 500000 руб., величина добавочного капитала составила 200000 руб., резервного - 90000 руб., остаток нераспределенной прибыли - 600000 руб. В предшествующем году была получена чистая прибыль в размере 100000 руб. За счет средств чистой прибыли были произведены отчисления в резервный капитал (5 % чистой прибыли), начислены дивиденды - 40000 руб. (из них 21000 руб. - акционерам, являющимся работниками предприятия). Переоценка основных средств не проводилась, средства добавочного капитала не расходовались. Оценочных резервов не формировалось.

В отчетном году переоценка основных средств также не проводилась, средства добавочного капитала не расходовались.

За отчетный год была получена чистая прибыль в сумме 150000 руб. В отчетном году помимо отчислений в резервный капитал нераспределенная прибыль была направлена на начисление дивидендов юридическим и физическим лицам (соответственно 20000 руб. и 23000 руб.), на создание нового имущества в форме основных средств - 12000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Направлена часть чистой прибыли на формирование резервного капитала			
2	Начислены дивиденды юридическим лицам			
3	Начислены дивиденды, причитающиеся работникам			

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
4	Приобретены основные средства за счет средств чистой прибыли			
5	В конце отчетного года списана сумма чистой прибыли			

По состоянию на 1 января отчетного года остатка по счету 96 не было. В отчетном году ежемесячно производились отчисления в резерв на ремонт основных средств. Общая сумма отчислений в резерв за год составила 17000 руб. Фактические затраты на ремонт составили 18000 руб. В декабре было доначислено в резерв 1000 руб. Другие резервы не образовывались.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Произведены отчисления в резерв на ремонт основных средств			
2	Списаны фактические затраты на ремонт основных средств за счет			
3	В конце года доначислен резерв на ремонт основных средств			

Оценочные резервы ни в отчетном году, ни в прошлых отчетных периодах не создавались.

В отчетном году была произведена дополнительная эмиссия акций. Было выпущено 2000 шт. акций, номиналом 100 руб., цена размещения составила 120 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1	Отражена номинальная стоимость выпущенных и размещенных акций			
2	Отражено превышение цены размещения акций над их			

Справки:

Активы, принимаемые к расчету величины чистых активов, составили:

на начало отчетного года — 4000000 руб.;

на конец отчетного года — 4100000 руб.,

а пассивы, принимаемые к расчету, были равны:

на начало отчетного года — 2980000 руб.;

на конец отчетного года — 3150000 руб.

Задача 4

Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений и выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;

- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «√».

Поступление и выбытие денежных средств	Текущая	Инвестиционная	Финансовая
Поступление денежных средств			
Выручка от продажи товаров, продукции			
Выручка от продажи основных средств			
Выручка от продажи материалов			
Авансы, полученные от покупателей			
Проценты по краткосрочным облигациям			
Дивиденды от долевого участия в финансовых вложениях			
Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
Выбытие денежных средств			
Оплата приобретенных товаров			
Оплата машин, оборудования и транспортных средств			
Оплата долевого участия в строительстве			
Расчет с бюджетом по налогу на прибыль организаций			
Авансы, выданные поставщикам			
Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
Погашение кредитов, полученных на приобретение сырья			

Задача 5

На основе приведенных данных заполните показатели за отчетный период Отчета о движении денежных средств.

№ п/п	Содержание операции	Сумм, руб.
1	Сальдо по счету 50 на начало отчетного периода	20 000
2	Сальдо по счету 51 на начало отчетного периода	130 000
3	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	40 000
	аванс, полученный от покупателя	24 000
	от покупателя за проданный автомобиль	42 000
	доходы от участия в других организациях	5 000
	проценты по договору займа	17 000
4	Перечислено с расчетного счета поставщикам за поставленные материалы	36 000
	задолженность перед бюджетом по налогам	16 000
	задолженность по краткосрочному кредиту в том числе проценты	40 000 6 000
5	Получено в кассу на хозяйственные нужды	3 000
6	Выдано в подотчет на командировочные расходы	2 000
7	Получено в кассу от подотчетного лица неизрасходованные суммы	600
8	Получено в кассу на выплату заработной платы	40 000
9	Выплачена заработная плата	30 000

Задача 6

По данным бухгалтерского баланса рассчитайте величину чистых активов организации на начало и конец года.

АКТИВ	На начало от- четного года	На конец от- четного года
1	2	3
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	-	5
Основные средства	5420	5036
Незавершенное строительство	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	-	100
Отложенные налоговые активы	9	10
Прочие внеоборотные активы	-	13
Итого по разделу I	5429	5163
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	604	898
в том числе:		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	17
Дебиторская задолженность		
Краткосрочные финансовые вложения	-	30
Денежные средства	162	288
Прочие оборотные активы	-	-
Итого по разделу II	867	1585
БАЛАНС	6296	6749
ПАССИВ	На начало от- четного пе- риода	На конец от- четного пе- риода-
1	2	3
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	1471	1471
Уставный капитал		
Добавочный капитал	1573	1573
Резервный капитал	5	6
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2652	2661
Итого по разделу III	5701	5711
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	302	302
Займы и кредиты		
Отложенные налоговые обязательства	10	5
Прочие долгосрочные обязательства	-	-
Итого по разделу IV	312	307
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		204
Займы и кредиты		
Кредиторская задолженность	279	519
Доходы будущих периодов	-	-
Резервы предстоящих расходов	4	8
Прочие краткосрочные обязательства	-	-
Итого по разделу V	283	731
БАЛАНС	6296	6749

Расчет стоимости чистых активов организации

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
I. Активы		
1. Нематериальные активы		
2. Основные средства		

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3. Незавершенное строительство		
4. Доходные вложения в материальные ценности		
5. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения		
6. Прочие внеоборотные активы		
7. Запасы		
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
9. Дебиторская задолженность		
10. Денежные средства		
11. Прочие оборотные активы		
Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1-11)		
II. Пассивы		
12. Долгосрочные обязательства по займам и кредитам		
13. Прочие долгосрочные обязательства		
14. Краткосрочные обязательства по займам и кредитам		
15. Кредиторская задолженность		
16. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов		
17. Резервы предстоящих расходов		
18. Прочие краткосрочные обязательства		
Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 12-18)		
Стоимость чистых активов акционерного общества (Итого активы — Итого пассивы)		

Задача 7

На основе представленных данных определите отчетные сегменты ООО «АВТ» и представьте первичную и вторичную информацию по ним.

ООО «АВТ» осуществляет свою деятельность в двух географических регионах: город Самара и город Ульяновск, в которых организация имеет свои филиалы.

Сфера деятельности организации:

- торговля запасными частями;
- предоставление в аренду автомобилей;
- сервисное обслуживание и ремонт автомобилей.

Руководство ООО «АВТ» предполагает раскрыть информацию во внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности по следующим сегментам:

Сегмент 1 - торговая деятельность;

Сегмент 2 - услуги по аренде;

Сегмент 3 - услуги по ремонту;

Сегмент 4 - деятельность в городе Самара;

Сегмент 5 - деятельность в городе Ульяновск.

Первичной информацией считается информация по операционным сегментам.

Статьи	Сегменты					Прочая деятельность	В целом по организации
	1	2	3	4	5		
Выручка	10500	1200	5400	11300	5800	-	17100
Расходы	(9200)	(1100)	(4900)	(10045)	(5155)	-	(15200)
Общехозяйственные расходы						(800)	(800)

Статьи	Сегменты					Прочая деятельность	В целом по организации
	1	2	3	4	5		
Финансовый результат	1300	100	500	1255	645	(800)	1100
Активы сегментов	18000	2500	9900	20100	10300	-	30400
Капитальные вложения в основные средства и нематериальные активы	8000	2000	-	8000	2000	-	10 000
Обязательства	12000	2000	7200	14100	7100	-	21200
Амортизация по основным средствам и нематериальным активам	500	98	350	630	318	-	948
Основные средства общехозяйственного назначения						5800	5800
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль						300	300
Задолженность перед административно-управленческим персоналом по заработной плате						250	250
Задолженность перед внебюджетными фондами в части, относящейся к задолженности по заработной плате перед административно-управленческим персоналом						89	89

Задача 8

Определить пассивную часть бухгалтерского баланса

	Наименование счета	Сальдо на конец года
01	Основные средства	3074450
02	Амортизация основных средств	1896350
04	Нематериальные активы	55250
05	Амортизация нематериальных активов	5100
10	Материалы	630721
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	142448
20	Основное производство	45030
43	Готовая продукция	713150
50	Касса	5950
51	Расчетные счета	51000
55	Специальные счета в банках	42500
58	Финансовые вложения в т.ч. долгосрочные	118150
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	357850
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	217600
67	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	289000
68	Расчеты по налогам и сборам	207400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	179350

Задача 9

Определить активную часть бухгалтерского баланса

	Наименование счета	Сальдо на начало года
01	Основные средства	2582827
02	Амортизация основных средств	1725559
04	Нематериальные активы	72250

05	Амортизация нематериальных активов	8500
10	Материалы	801125
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	117878
20	Основное производство	64362
43	Готовая продукция	128095
50	Касса	4377
51	Расчетные счета	561255
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	384965
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	235450
67	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	314500
68	Расчеты по налогам и сборам:	67830
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	37570
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	144415
71	Расчеты с подотчетными лицами	5270

Задача 10

Рассчитать стоимость чистых активов на основании приведенных остатков на синтетических счетах:

	Наименование счета	Сальдо
01	Основные средства	2582827
02	Амортизация основных средств	1725559
04	Нематериальные активы	72250
05	Амортизация нематериальных активов	8500
10	Материалы	801125
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	117878
20	Основное производство	64362
43	Готовая продукция	128095
50	Касса	4377
51	Расчетные счета	561255
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	384965
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	235450
67	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	314500
68	Расчеты по налогам и сборам	67830
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	37570
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	144415
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	5270
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	25500 15130

Задача 11

Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам ООО «Заря» на 01.10.т.г. по следующим данным (тыс. руб.):

01 Основные средства	500000
02 Амортизация основных средств	220000
10 Материалы	250000
16 Отклонение в стоимости материальных ценностей	8000
19 Налог на добавленную стоимость	24500
50 Касса	1000
51 Расчетный счет	184000
60 Расчеты с поставщиками	162500
70 Расчеты по оплате труда	78000
75 Расчеты с учредителями	45300
80 Уставный капитал	100000
83 Добавочный капитал	45500
84 Нераспределенная прибыль	250000
86 Целевое финансирование	50200

Дайте балансовую оценку основным средствам и материальным запасам: порядок расчета и суммы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 16 декабря 2019 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 года].- Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/Текст: (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. НК: текст с изменениями и дополнениями на 28 января 2020 года: [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года].- Москва: https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794_%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ: [принят Государственной думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения 21.04.2020 г). - Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. **Положение** по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [приказ Минфина России от 29 июля 1998 г.: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения 21.05.2020 г.). - Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Приказы. План счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: [приказ Минфина России от 31 октября 2000 г.] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения 17.04.2020 г). - Текст: электронный.

7. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2020. – 202 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/tehnologiya-sostavleniya-buhgalterskoy-otchetn-48797971/>

8. Карпова Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Т.П. Карпова – М.: Кнорус – 2020. – 296 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/tatyana-petrovna-kar/tehnologiya-sostavleniya-buhgalterskoy-otche-48722028/>

Дополнительные источники:

1. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т.В. Андреева – М.: Флинта – 2019. – 176 с. ЭБС. Режим доступа: https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646

2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич. – М.: Инфра-М, 2020. - 340 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345977>

3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2021. – 204 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/osnovy-analiza-buhgalterskoy-otchetnosti-57458797/>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskij-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>

2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

Программное обеспечение - MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.